Pengesahan

Nama Dokumen :

PROSEDUR MUTU
PENGHARGAAN

No Dokumen :

UNTAG-PM-11/06

No Revisi :

01

Disiapkan oleh

Heriyanto, S.E., M.Si
Kepala BAAKPSI

Diperiksa oleh

Ir.H.Ismail Bakrie, M.P.
Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr.Marjoni Rachman, M.Si.
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur mutu penghargaan disusun sebagai pedoman baku dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa secara efektif dan efisien di lingkungan Untag 1945 Samarinda

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pemberian penghargaan mencakup penilaian kelayakan mendapatkan penghargaan sampai dengan pemberian penghargaan

1.3. Referensi

- ISO 9001:2008
- Manual Mutu Untag 1945 Samarinda

1.4. Definisi.

Penghargaan adalah pemberian sesuatu oleh Untag 1945 Samarinda kepada mahasiswa sebagai bentuk perhatian atas prestasi yang dicapai oleh mahasiswa terkait. Sesuatu disini dapat berupa piagam penghargaan, piala, atau bentuk lain yang ditentukan oleh Rektor.

1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab prosedur ini adalah Bagian BAAKPSI

1.6. Ketentuan Umum

-

BAB II
PROSEDUR PENGHARGAAN

2.1. Alur Proses Penghargaan

Pengajuan atau penugasan

1. Mahasiswa mengajukan permohonan ijin untuk mengikuti lomba atau kompetisi kepada Bagian Kemahasiswaan. Bagian Kemahasiswaan, sesuai dengan rekomendasi Wakil Rektor III memberikan surat ijin kepada mahasiswa yang direkomendasikan untuk mengikuti lomba atau kompetisi yang mewakili Untag 1945 Samarinda.

▼

Pelaksanaan

2. Mahasiswa mengikuti lomba atau kompetisi

▼

Hasil

3. Mahasiswa memperoleh prestasi yang baik dalam lomba/kompetisi

▼

Pemberian penghargaan

4. Bagian Kemahasiswaan mendokumentasikan salinan penghargaan yang didapatkan.

2.2. Dokumen Terkait

1) Surat ijin mengikuti lomba/kompetisi (FM-PM-11/06.01)
2) Salinan Penghargaan