

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id/

No. Dokumen: UNTAG-PM-11/10

Tgl Berlaku: 17-08-2014

Prosedur Mutu PELAYANAN MINAT DAN BAKAT DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi:

Hal: 1 dari 3

Pengesahan

Nama Dokumen:

PROSEDUR MUTU PELAYANAN MINAT DAN BAKAT

No Dokumen:

UNTAG-PM-11/10

No Revisi:

01

Disiapkan oleh

Heriyanto, S.E., M.Si Kepala BAAKPSI

Diperiksa oleh

Ir.H.Ismail Bakrie, M.P.

Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr.Marjoni Rachman, M.Si. Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id/

No. Dokumen: UNTAG-PM-11/10

Tgl Berlaku: 17-08-2014

Prosedur Mutu PELAYANAN MINAT DAN BAKAT

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi:

Hal: 2 dari 3

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur mutu pelayanan minat dan bakat sebagai pedoman baku peningkatan kreativitas mahasiswa

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelayanan minat dan bakat mencakup kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pembekalan kegiatan akademis dan non akademis

1.3. Referensi

- ISO 9001:2008
- Manual Mutu Untag 1945 Samarinda

1.4. Definisi.

Pelayanan minat dan bakat adalah kegiatan yang membekali mahasiswa dalam meningkatkan potensinya selain kemampuan akademis

1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab prosedur ini adalah Bagian BAAKPSI

1.6. Ketentuan Umum

Mahasiswa diberikan pembekalan dalam berbagai bentuk kegiatan untuk menambah kemampuan praktis



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id/

No. Dokumen: UNTAG-PM-11/10

Tgl Berlaku: 17-08-2014

Prosedur Mutu PELAYANAN MINAT DAN BAKAT

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi:

Hal: 3 dari 3

BAB II PROSEDUR PELAYANAN MINAT DAN BAKAT

2.1. Alur Proses Pelayanan Minat dan Bakat

Pengumuman jadwal bimbingan 1. Mahasiswa baru mengisi formulir minat dan bakat di bagian kemahasiswaan.

Pendaftaran

2. Bagian kemahasiswaan menginput data yang diklasifikasikan berdasarkan jenis minat dan bakat.

Proses bimbingan

3. Berdasarkan klasifikasi jenis minat dan bakat mahasiswa, bagian kemahasiswaan memberikan fasilitas baik berupa peralatan maupun instruktur yang terkait dengan minat dan bakat tersebut. Penggunaan peralatan atas ijin bagian umum dan sarpras.

Evaluasi dan tindak lanjut

4. Bagian umum dan sarpras akan menyediakan peralatan yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan kegiatan minat dan bakat.

2.2. Dokumen Terkait

- 1) Form Minat dan Bakat (FM-PM-11/10.01)
- 2) Rekap / Daftar minat dan bakat mahasiswa (FM-PM-11/10.02)
- 3) Daftar pertemuan per jenis minat dan bakat (FM-PM-11/10.03)