Pengesahan

Nama Dokumen :

PROSEDUR MUTU
SOSIALISASI KODE ETIK MAHASISWA

No Dokumen :

UNTAG-PM-11/13

No Revisi :

01

Disiapkan oleh

Heriyanto, S.E., M.Si
Kepala BAAKPSI

Diperiksa oleh

Ir.H.Ismail Bakrie, M.P.
Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr.Marjoni Rachman, M.Si.
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur mutu sosialisasi kode etik mahasiswa disusun sebagai pedoman baku dalam mensosialisasikan kode etik kepada seluruh mahasiswa Untag 1945 Samarinda

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup sosialisasi kode etik mahasiswa mencakup sosialisasi dalam bentuk fisik sampai dengan sosialisasi elektronik

1.3. Referensi

- ISO 9001:2008
- Manual Mutu Untag 1945 Samarinda.

1.4. Definisi.

Kode etik mahasiswa adalah kode etik/norma/aturan/tata tertib yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa

1.5. PenanggungJawab

- Penanggung jawab sosialisasi kode etik mahasiswa adalah BAAKPSI
- Pelaksana teknis sosialisasi kode etik mahasiswa adalah BAAKPSI dan Fakultas

1.6. Ketentuan Umum

Kode etik disosialisasikan melalui berbagai media yang ada di Fakultas dan Universitas

BAB II
PROSEDUR SOSIALISASI KODE ETIK MAHASISWA

2.1 Alur Proses Sosialisasi Kode Etik Mahasiswa

Rapat Pra-Sosialiasi

1. Bagian kemahasiswaan mengadakan rapat dengan masing-masing fakultas sebelum melakukan kegiatan sosialisasi kode etik mahasiswa. Rapat dihadiri Wakil Rektor III dan Wakil Dekan III tiap fakultas

▼

Pengumuman

2. Bagian kemahasiswaan memberitahukan seluruh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan sosialisasi kode etik yang diselenggarakan bersamaan dengan orientasi penerimaan mahasiswa baru

▼

Persiapan perlengkapan

3. Bagian Umum dan Sarpras mempersiapkan sarana dan prasarana yang diperlukan

▼

Pelaksanaan dan pelaporan

4. Kegiatan sosialisasi kode etik mahasiswa dilaksanakan. Bagian kemahasiswaan berkoordinasi dengan Wakil Dekan III membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan sosialisasi

2.2 Dokumen Terkait

1) Surat permohonan kegiatan sosialisasi (FM-PM-11/13.01)
2) Daftar Hadir Mahasiswa (FM-PM-11/13.02)
3) Pengumuman Kemahasiswaan (FM-PM-11-09.01)
4) Kode etik mahasiswa (DM-KOD-11/13.01)
5) Laporan kegiatan sosialisasi (DM-LAP-11/13.02)