Pengesahan

Nama Dokumen :

PROSEDUR MUTU
PELAYANAN KESEHATAN MAHASISWA

No Dokumen :

UNTAG-PM-11/14

No Revisi :

01

Disiapkan oleh

Heriyanto, S.E., M.Si
Kepala BAAKPSI

Diperiksa oleh

Ir.H.Ismail Bakrie, M.P.
Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr.Marjoni Rachman, M.Si.
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

- Tertibnya mekanisme pelayanan kesehatan dan sosial bagi mahasiswa yang sakit, meninggal dunia, ataupun orang tua yang meninggal dunia.
- Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan kesehatan dan sosial bagi mahasiswa.

1.2. Ruang Lingkup

Layanan dana kesehatan dan sosial ini diberikan kepada mahasiswa di lingkungan Untag 1945 Samarinda

1.3. Referensi

- ISO 9001:2008
- Manual Mutu Untag 1945 Samarinda

1.4. Definisi.

- **Dana Kesehatan** adalah bantuan dana untuk mahasiswa berupa bantuan biaya berobat ke rumah sakit atau puskesmas. Besar dana kesehatan ini diatur berdasarkan tahun akademik mahasiswa.
- **Dana Sosial bagi Mahasiswa yang Meninggal Dunia** adalah bantuan dana yang berupa uang duka.
- **Dana Sosial bagi Orang Tua Mahasiswa yang Meninggal Dunia** adalah bantuan dana yang berupa uang duka

1.5. PenanggungJawab

Penanggung jawab dan pelaksana teknis pelayanan kesehatan mahasiswa adalah BAAKPSI

1.6. Ketentuan Umum

- Seluruh mahasiswa akan memperoleh pelayanan kesehatan dari Asuransi Bumi Putera.
- Kartu Asuransi Kesehatan ini berlaku selama menjadi mahasiswa di Untag 1945 Samarinda

BAB II
PROSEDUR PELAYANAN KESEHATAN

2.1 Alur Proses Prosedur Pelayanan Kesehatan

Fasilitas

1. Seluruh mahasiswa memperoleh fasilitas kesehatan dari Klinik kesehatan.

▼

Form Pelayanan Kesehatan

2. Mahasiswa baru mengisi formulir pelayanan kesehatan di Bagian Kemahasiswaan

▼

Input Form

3. Formulir tersebut diinput oleh Bagian Kemahasiswaan, dan database tersebut dikirim ke Klinik untuk dibuatkan Kartu Kesehatan.

▼

Kartu Asuransi

4. Klinik mengirimkan Kartu Kesehatan mahasiswa kepada Bagian Kemahasiswaan.

▼

Pembagian Kartu Asuransi

5. Bagian Kemahasiswaan membagikan Kartu Kesehatan kepada mahasiswa baru di pertengahan semester 1.

2.2 Dokumen Terkait

1) Formulir pelayanan kesehatan (FM-PM-11/14.01)
2) Salinan Kartu Kesehatan
3) Salinan *Track record* kesehatan mahasiswa