



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen: UNTAG-PM-17/02	Prosedur Mutu WISUDA	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-08-2014		Revisi : 00	Hal : 1 dari 3

Pengesahan

Nama Dokumen :

PROSEDUR MUTU WISUDA

No Dokumen :

UNTAG-PM-17/02

No Revisi :

00

Disiapkan oleh

Drs. Marjoni Rachman, M.Si.
Kepala BAAKPSI

Diperiksa oleh

Ir. H. Ismail Bakrie, M.P.
Kepala LPM

Disahkan oleh



Prof. Dr. H. Eddy Soegiarto K, S.E., M.M.
Rektor UNTAG

Dokumen Sistem Mutu ini milik UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
Dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin
Kepala Lembaga Penjaminan Mutu



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen: UNTAG-PM-17/02	Prosedur Mutu WISUDA	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-08-2014		Revisi : 00	Hal : 2 dari 3

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur mutu wisuda disusun sebagai pedoman baku dalam mengatur pelaksanaan wisuda secara tepat waktu, efektif dan efisien.

1.2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup pendaftaran wisuda sampai dengan pelaksanaan acara wisuda.

1.3. Referensi

- ISO 9001:2008
- Manual Mutu "UNTAG" SAMARINDA

1.4. Definisi.

Wisuda adalah kegiatan akademik yang merupakan proses terakhir dari keseluruhan proses perkuliahan yang harus dilalui oleh mahasiswa setelah mahasiswa menjalani siding akhir.

1.5. Penanggung Jawab

- Panitia Wisuda

1.6. Ketentuan Umum

- Wisuda dilaksanakan satu kali dalam setahun

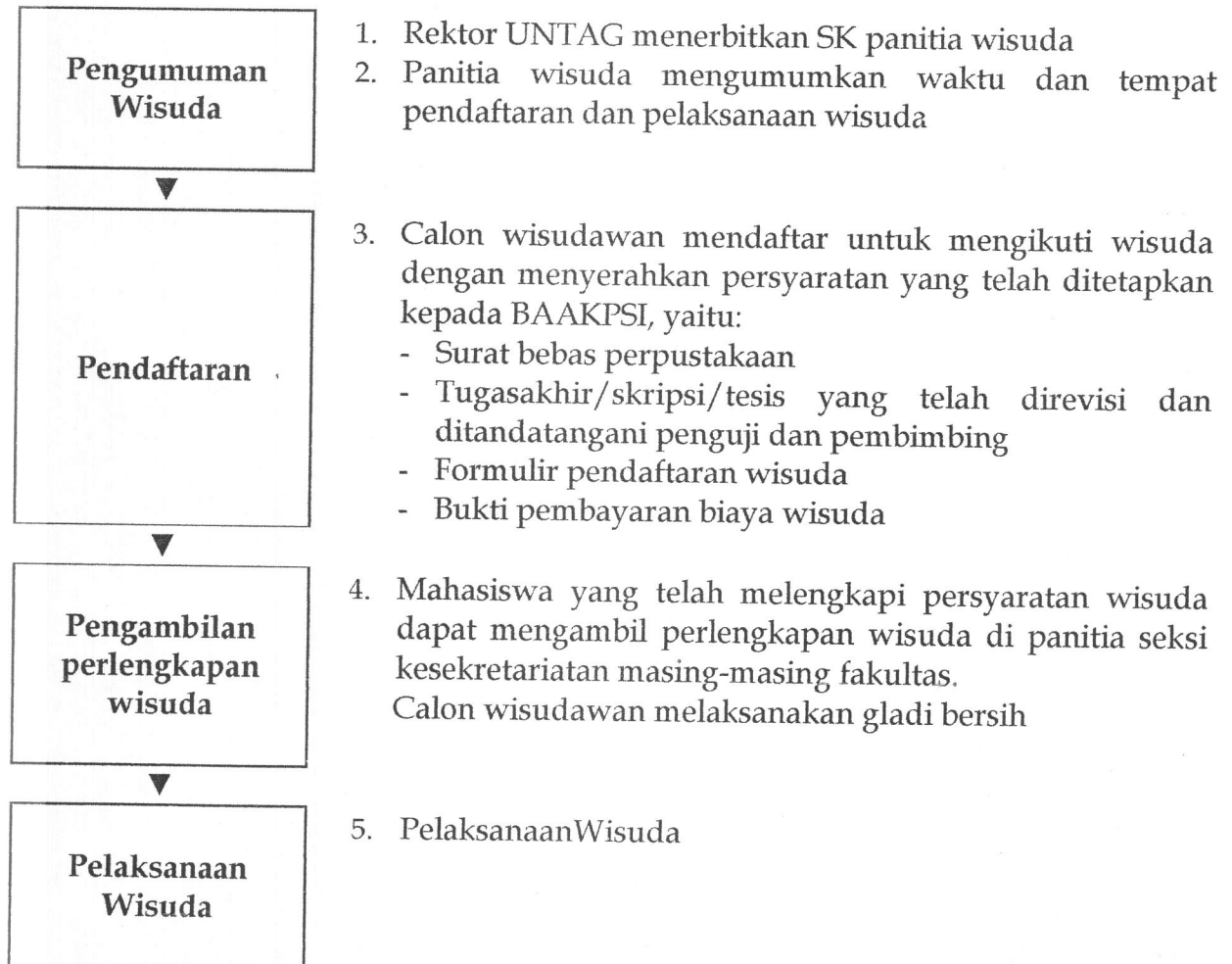


UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen: UNTAG-PM-17/02	Prosedur Mutu WISUDA	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-08-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3

BAB II PROSEDUR WISUDA



2.1. Dokumen Terkait.

1. Salinan SK Panitia Wisuda
2. Formulir Pendaftaran Wisuda (FM-PM-17/02.01)
3. Salinan Bukti Pembayaran Wisuda
4. Tanda Terima perlengkapan Wisuda (FM-PM-17/02.02)
5. Salinan SK kelulusan
6. Buku Wisuda



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
 Jl. Ir. H. Juanda No.80 Kotak Pos 1052 Samarinda Kalimantan Timur - Indonesia

PENDAFTARAN WISUDA
FM-PM-17/01.01/R0

Harap diisi dengan Huruf Balok dan Lengkap

Nomor Pokok :

Nama Lengkap (disesuaikan Form Ijasah) : L P *)

Agama :

Alamat Rumah :

Kota : Telepon/HP :

Website & e-mail pribadi :

Nama Kantor :

Alamat Kantor :

Telepon / Fax. kantor :

Website & e-mail kantor :

Nama Orang Tua :

Alamat Orang Tua :

Pendidikan Terakhir (Orang Tua):

Nama Kantor/Jabatan (Orang Tua):

Alamat Kantor (Orang Tua) :

Kota : Telepon /HP Orang tua :

Selaku calon wisudawan kami bersedia mentaati tata tertib pelaksanaan Wisuda Periode _____ Tahun _____ sebagaimana yang telah ditentukan (terutama **wajib** mengikuti Gladi Bersih dan **tidak meninggalkan ruangan** sebelum acara Wisuda berakhir). Apabila terlambat datang berarti **tidak dapat** mengikuti acara wisuda tersebut, serta biaya wisuda dan lain-lain yang sudah diserahkan ke panitia tidak dapat ditarik kembali.

Petugas Pendaftar _____ Samarinda, Calon Wisudawan,

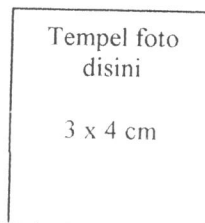
Bagian Akademik _____

Kelengkapan Persyaratan (diisi petugas pendaftaran):*)

- Bukti transfer pembayaran Wisudawan iuran Alumni (*asli*)
- Kartu Tanda Mahasiswa/KTM (*asli*)
- 3 (satu) lembar pas foto berwarna ukuran 3 x 4 cm, 3 x 4 cm dan 4 x 6 cm dengan latar belakang kuning (doff dan bukan polaroid) **serta Image file foto (Resolusi minimum 300 dpi)**
 - **Laki-laki** : baju berkrah, berdasi dengan memakai Jas warna gelap
 - **Perempuan** : baju berkrah dan memakai Blazer warna gelap
- 1 (satu) lembar bukti bebas kewajiban dan bukti pembayaran Ijasah Rp. 100.000,- (*asli*), khusus S-1 dan D-3
- 1 (satu) lembar foto kopi KTP/SIM calon wisudawan.
- Bersedia apabila biodata dan IPK diberikan kepada pihak pemberi kerja**

Catatan :

*) Beritanda pada pilihan yang sesuai





UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Kotak Pos 1052 Samarinda Kalimantan Timur -
Indonesia

TANDA TERIMA PERLENGKAPAN WISUDA FM-PM-17/01.02/R0

Pada hari ini, _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____ telah berlangsung penyerahan perlengkapan wisuda sebagai berikut:

1. Toga
2. Baju wisuda
3. Selempang
4. Undangan
5. ---

Yang Menyerahkan	Yang Menerima
Nama :	Nama :
Panitia Wisuda	NPM :