

# TUPOKSI

## 1. KEPALA BAGIAN KEMAHASISWAAN

### TUGAS :

1. Keputusan Pengurus Organisasi
2. Pelayanan Surat Ijin Kegiatan
3. Penerbitan Surat Tugas Dan Dispensasi Kuliah
4. Pelayanan Permohonan Bantuan Dana Kegiatan
5. Penyelenggaraan Kegiatan
6. Penghargaan (Nasional dan Internasional)
7. Mahasiswa Berprestasi (Seleksi)
8. Pelayanan Beasiswa
9. Pelayanan Softskill
10. Pelayanan Minat dan Bakat
11. Motivasi Peningkatan Prestasi Mahasiswa
12. Peningkatan Prestasi Non Akademik
13. Pengelolaan Database Mahasiswa
14. Surat Tugas dan Dispensasi Kuliah
15. Sosialisasi Kode Etik Mahasiswa
16. *Tracer Study*
17. Pengelolaan Database Alumni
18. Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa
19. Penerimaan Sumbangan Dari Alumni
20. Penggantian Kartu Mahasiswa Hilang/Rusak