	<b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA</b> Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia <a href="http://untag-smd.ac.id/">http://untag-smd.ac.id/</a>		
<b>No. Dokumen:</b> <b>UNTAG-PM-11/05</b>	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PEYELENGGARAAN KEGIATAN</b>		<b>DOKUMEN</b> <b>ISO 9001:2015/IWA 2</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>AIPT BAN PT</b>
<b>Tgl Berlaku:</b> <b>17-04-2023</b>			<b>Revisi :</b> 01 <b>Hal :</b> 1 dari 3

## Pengesahan

Nama Dokumen :

### **PROSEDUR MUTU PEYELENGGARAAN KEGIATAN**

No Dokumen :

**UNTAG-PM-11/05**

No Revisi :

**01**

**Disiapkan oleh**

**Jumani, S.Hut., M.P.**  
**Kepala BAAKPSI**


**Diperiksa oleh**

**Dr. Ir. Akas Pinarangan Sujalu, M.P.**  
**Ketua LPM**

**Disahkan oleh**

**Dr. Marjoni Rachman, M.Si.**  
**Rektor**

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**  
 dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa  
 seijin Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Untag Samarinda

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA</b>          Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390          Kalimantan Timur 75124, Indonesia <a href="http://untag-smd.ac.id/">http://untag-smd.ac.id/</a></p>		
<p><b>No. Dokumen:</b>  <b>UNTAG-PM-11/05</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Prosedur Mutu</b>  <b>PEYELENGGARAAN KEGIATAN</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>DOKUMEN</b>  <b>ISO 9001:2015/IWA 2</b>  <b>TERINTEGRASI DENGAN</b>  <b>AIPT BAN PT</b></p>
<p><b>Tgl Berlaku:</b>  <b>17-04-2023</b></p>			<p><b>Revisi :</b>          01</p> <p><b>Hal :</b>          2 dari 3</p>

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan

Prosedur mutu untuk penyelenggaraan kegiatan disusun sebagai pedoman baku dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa secara efektif dan efisien di lingkungan Untag Samarinda

### 1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penyelenggaraan kegiatan mencakup penyerahan proposal sampai dengan pelaporan

### 1.3. Referensi

- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2005 tentang BAN-PT
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- ISO 9001:2015;
- Statuta Untag Samarinda Tahun 2020;
- Standar Mutu Untag Samarinda;
- Manual Mutu Untag Samarinda.

### 1.4. Definisi.


- **Kegiatan adalah** kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa baik melalui departemen atau komisi dengan sepengetahuan BEM

### 1.5. PenanggungJawab

- Penanggung jawab prosedur ini adalah Kepala BAAKPSI

### 1.6. Ketentuan Umum

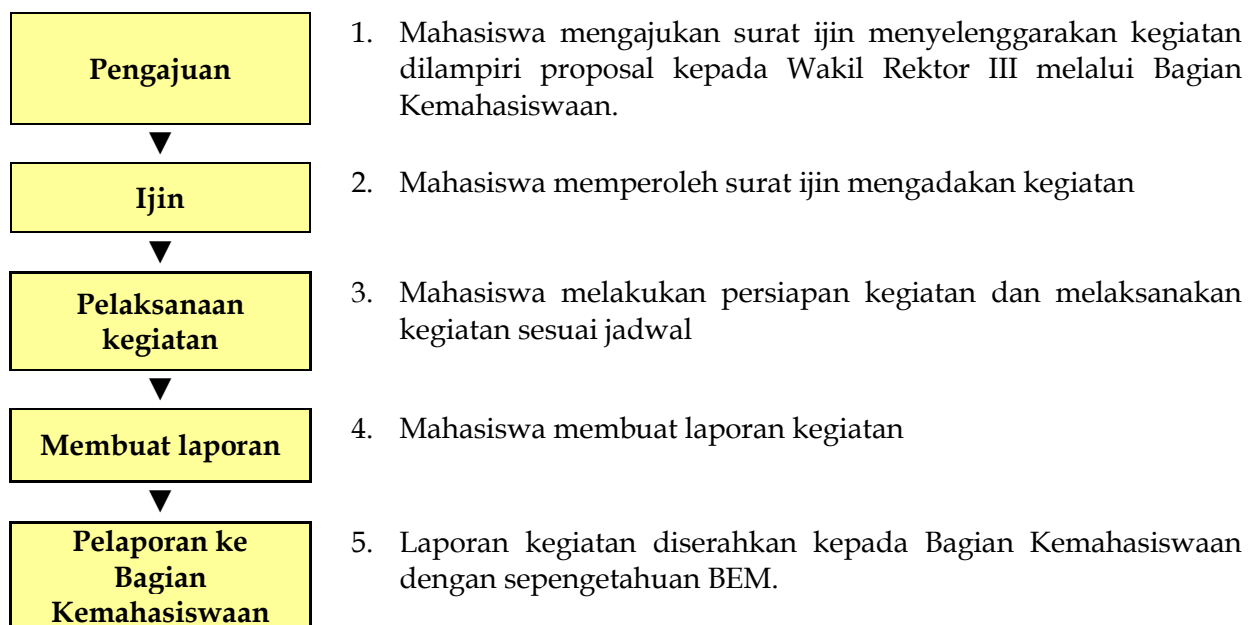
- Setiap kegiatan mahasiswa wajib memberikan laporan pertanggungjawaban kepada BAAKPSI dengan sepengetahuan BEM

	<b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA</b> Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia <a href="http://untag-smd.ac.id/">http://untag-smd.ac.id/</a>		
<b>No. Dokumen:</b> <b>UNTAG-PM-11/05</b>	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PEYELENGGARAAN KEGIATAN</b>		<b>DOKUMEN</b> <b>ISO 9001:2015/IWA 2</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>AIPT BAN PT</b>
<b>Tgl Berlaku:</b> <b>17-04-2023</b>			<b>Revisi :</b> 01 <b>Hal :</b> 3 dari 3

## BAB II

### PROSEDUR PENYELENGGARAAN KEGIATAN

#### 2.1. Alur Proses Penyelenggaraan Kegiatan



#### 2.2. Dokumen Terkait

1. Salinan Proposal kegiatan
2. Surat Ijin Kegiatan (FM-PM-11/05.01)
3. Salinan Laporan pertanggungjawaban