Perihal : Mohon Surat Keterangan

Kepada Yth

Bapak Kepala BAAK

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

Di-

 Samarinda

Sehubungan dengan adanya keperluan Saya untuk…………………………………………

Mohon dapat dibuatkan Surat Aktif Kuliah, adapun biodata saya adalah sebagai berikut :

1. Nama :
2. Tempat Tgl Lahir :
3. NPM :
4. Alamat :
5. Hand Phone :
6. Orang Tua
7. Nama Ayah/Ibu :
8. Pekerjaan Ayah/Ibu:
9. NIP :
10. Pangkat/Gol. :
11. Alamat :

Mahasiswa Pada :

1. Fakultas :
2. Program Studi :
3. Semester :
4. Terdaftar Pada :

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas dibuatkannya Surat Aktif Kuliah ini Saya ucapkan terima kasih.

Samarinda, ………………

Hormat Saya

NPM.