

Prosedur Pelaksanaan Kuliah

1. Persiapkan peralatan kuliah, catat jadwal kuliah dan jam perkuliahan, ruang serta Dosen Pengampu Mata Kuliah.
2. Persiapkan buku catatan kuliah dan alat tulis, rekam dan lainnya.
3. Pada saat masuk Kuliah:
 - a. Berpakaianlah yang rapi dan sopan, pakailah baju yang berkerah dan sepatu.
 - b. Dilarang merokok di ruang kelas.
 - c. Masuk ruang kuliah, jangan menunggu dosen di luar ruang kuliah.
 - d. Pastikan alat-alat bunyi-bunyian mati.
 - e. Mintalah rencana perkuliahan dan bahan kuliah dari dosen.
 - f. Jika 15 menit waktu kuliah dosen belum datang cobalah hubungi Jurusan atau bagian Tata Usaha yang piket pada jam perkuliahan.
 - g. Isi daftar hadir dan buku monitoring perkuliahan dan minta tanda tangan dosen Pengampu mata kuliah.
4. Simak baik-baik apa yang disampaikan oleh dosen, bertanyalah apabila anda belum mengerti apa yang disampaikan dosen.
5. Pastikan anda sudah mengerti akan tugas dari kuliah hari ini.
 - a. Catat tugas-tugas yang harus anda kerjakan.
 - b. Pastikan anda telah mengisi presensi kuliah.
 - c. Jangan lupa berdoa pada awal dan akhir perkuliahan.

