

Prosedur Pindah Ke Perguruan Tinggi

1. Berkonsultasi tentang kelengkapan administrasi pengajuan pindah ke Perguruan Tinggi lain di BAAKPSI.
2. Surat Pengajuan pindah ke PT lain harus dilengkapi dengan:
 - a. Formuler pindah ke Perguruan Tinggi dilengkapi dengan tanda tangan Orang Tua atau Wali yang bersangkutan.
 - b. Tanda Tangan Dekan atau PD I masing-masing Fakultas.
 - c. Bukti bebas pembayaran dari Biro Keuangan/kartu SPP asli.
 - d. Surat Keterangan bebas pinjaman buku dari Perpustakaan.
 - e. Foto Copy Transkrip Akademik yang dilegalisir 1 lembar.
 - f. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli.
 - g. Kartu SPP asli.
3. Setelah kelengkapan pengajuan pindah Perguruan Tinggi lengkap, mahasiswa membawa berkas ke BAAKPSI di bagian Her-registrasi (Bagian Akademik) untuk dibuatkan surat pindah Perguruan Tinggi lain.
4. Setelah surat selesai BAAKPSI memberikan copi surat pindah ke Fakultas masing-masing dan akan di input ke laporan EPSBED oleh operator Fakultas masing-masing.

