

Prosedur Registrasi Mahasiswa Lama Online

1. Mahasiswa mengisi Formulir Rencana Studi (FRS) yang akan disahkan oleh Dosen Wali.
2. Mengambil Sajian mata kuliah di Tata Usaha Fakultas atau Jurusan kemudian disusun di Formulir Rencana Studi (FRS).
3. Konsultasi dengan Dosen Wali, program mata kuliah dan sajian mata kuliah di setuju dan ditandatangani oleh Dosen Wali.
4. Kemudian mengambil slip pembayaran di Biro Keuangan dengan:
 - a. Membawa Kartu SPP.
 - b. FRS yang sudah ditandatangani oleh dosen wali.
5. Membayar ke Bankaltim sejumlah sks yang telah ditandatangani oleh Dosen Wali dan pembayaran yang lainnya sesuai ketentuan.
6. Mengembalikan berkas registrasi ke Biro Keuangan dengan:
 - a. Membawa kartu SPP dan diisi oleh bagian Biro Keuangan tanda lunas di kartu SPP. (Biro Keuangan membuka KRS Online)
 - b. Bukti pembayaran warna merah dan hijau.
 - c. Foto copy KHS semester sebelumnya.
7. Mahasiswa menerima Slip Pembayaran warna putih dan kartu SPP dengan tanda lunas pada semester berjalan.
8. Mahasiswa mengisi KRS Online
9. FRS sebagai dasar pengisian KRS yang syah, Anda bisa mengisi dengan online kemudian dicetak di Admin Masing-masing Fakultas, BAAKPSI dan di Lab. Komputer, kemudian disahkan oleh Kajur/PDI dan stempel oleh Fakultas sebagai KRS sekaligus Kartu Ujian (Rangkap 3).
10. Rangkap 3 (1. Untuk Mahasiswa; 2. Untuk Fakultas; 3. Untuk BAAKPSI) dan ditempel Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 cm.

