

## Prosedur Registrasi Mahasiswa Baru Online

1. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus seleksi dan sudah daftar ulang yang telah mempunyai Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) dari BAAKPSI segera menyusun Formulir Rencana Studi (FRS). FRS dapat di download di WEB untag ([www.untag-smd.ac.id](http://www.untag-smd.ac.id)) dan Eluntas ([eluntas.untag-smd.ac.id](http://eluntas.untag-smd.ac.id)).
2. Mahasiswa mengisi Formulir Rencana Studi (FRS) yang akan disyahkan oleh Dosen Wali.
3. Mengambil Sajian mata kuliah di Tata Usaha Fakultas atau Jurusan kemudian disusun di Formulir Rencana Studi (FRS).
4. Konsultasi dengan Dosen Wali, program mata kuliah dan sajian mata kuliah disetujui dan ditandatangani oleh Dosen Wali bagi mahasiswa pindahan atau penyelesaian setelah dikonversi mata kuliah dari PT asal.
5. Mengembalikan berkas registrasi ke Biro Keuangan dengan:
  - Membawa kartu SPP dan diisi oleh bagian Biro Keuangan tanda lunas di kartu SPP. (Biro Keuangan membuka KRS Online)
6. Kartu SPP diberikan ke mahasiswa sebagai arsip dan control pembayaran setiap semester.
7. FRS sebagai dasar pengisian KRS yang syah, Anda bisa mengisi dengan online kemudian dicetak di Admin masing-masing Fakultas, BAAKPSI dan di. Lab. Komputer, kemudian disyahkan oleh Kajur/PDI dan stempel oleh Fakultas sebagai KRS sekaligus Kartu Ujian (Rangkap 5).
8. Rangkap 5 (1. Untuk Mahasiswa; 2. Untuk Fakultas; 3. Untuk BAAKPSI; 4. Admin EPSBED/Operator Fakultas/EDP Fakultas; 5. Dosen Wali) dan ditempel Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 cm.

