

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id/

No. Dokumen: UNTAG-PM-14/14

Tgl Berlaku: 17-08-2014

Prosedur Mutu PROSEDUR PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) MAHASISWA ONLINE DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi:

Hal: 1 dari 4

Pengesahan

Nama Dokumen:

PROSEDUR MUTU PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI MAHASISWA ONLINE

No Dokumen:

UNTAG-PM-14/14

No Revisi:

Disiapkan oleh

Heriyanta S.E., MM. Kapala BAAKPSI

Diperiksa oleh

Ir.H.Ismail Bakrie, M.P.

Kepala LPM

Disahkan oleh

Di-Marioni Rachman, M.Si.

Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id/

No. Dokumen: UNTAG-PM-14/14

Tgl Berlaku: 17-08-2014

Prosedur Mutu PROSEDUR PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) MAHASISWA ONLINE

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi:

2 dari 4

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

- Mendapatkan data mahasiswa aktif pada semester yang akan dilaksanakan.

Terselenggaranya proses perkuliahan dengan baik dan lancar.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini mencakup pengisian dan penyerahan Kartu Rencana Studi (KRS)

1.3. Referensi

- ISO 9001:2008

- Manual Mutu Untag 1945 Samarinda

1.3. Definisi.

Pengisian KRS adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa yang aktif dan mengambil mata kuliah pada setiap awal semester

1.4. Penanggung Jawab

Kepala BAAKPSI

1.6 Ketentuan Umum



Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id/

No. Dokumen: UNTAG-PM-14/14

Tgl Berlaku: 17-08-2014

Prosedur Mutu PROSEDUR PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) MAHASISWA ONLINE

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi:

Hal: 3 dari 4

BAB II PROSEDUR PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) MAHASISWA ONLINE

2.1 Alur Proses Prosedur Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa Online

Jadwal pengisian dan perubahan KRS ditetapkan oleh bagian akademik di fakultas yang telah disesuaikan dengan kalender akademik universitas.

1. Waktu pengisian dan perubahan KRS ditetapkan oleh bagian akademik di Fakultas yang telah disesuaikan dengan kalender akademik Universitas.

Mahasiswa melunasi pembayaran SPP untuk semester tersebut 2. Mahasiswa sudah membayar SPP untuk semester tersebut.

Mahasiswa memberikan bukti pembayaran dan menukarkan dengan blanko KRS (rangkap 3) dan KHS semester sebelumnya

V

3. Mahasiswa membawa bukti pembayaran SPP ke fakultas dan menukarkan dengan blanko KRS (rangkap 3) dan KHS semester sebelumnya

Mahasiswa berdiskusi dengan dosen Pembimbing akademik mengenai mata kuliah yang bisa diambil 4. Mahasiswa berdiskusi dengan dosen P.A mengenai mata kuliah yang bisa diambil sesuai dengan jumlah SKS yang di ijinkan dalam KHS dan prasyarat suatu mata kuliah yang ditawarkan.



Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id/

No. Dokumen: UNTAG-PM-14/14

Tgl Berlaku: 17-08-2014

Prosedur Mutu PROSEDUR PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) MAHASISWA ONLINE

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi:

Hal: 4 dari 4

Mahasiswa mengisi blanko KRS sesuai dengan mata kuliah yang diijinkan oleh dosen PA.



Mahasiswa menyerahkan form KRS lembar ke-1 ke bagian akademik di fakultas, lembar ke-2 ke dosen PA dan lembar ke-3 untuk arsip mahasiswa bersangkutan. 5. Mahasiswa mengisi blanko KRS sesuai dengan mata kuliah yang dijinkan oleh dosen P.A.

6. Mahasiswa mengisi blanko KRS sesuai dengan mata kuliah yang dijinkan oleh dosen P.A.

7. Mahasiswa menyerahkan form KRS lembar ke-1 ke bagian akademik di fakultas, lembar ke-2 ke dosen P.A dan lembar ke-3 untuk arsip mahasiswa bersangkutan.

2.2 Dokumen Terkait

- 1) Form KRS (FM-PM-14/14.01)
- 2) Bukti Pembayaran