

# **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia <a href="http://untag-smd.ac.id/">http://untag-smd.ac.id/</a>

No. Dokumen: UNTAG-PM-14/01

Tgl Berlaku: 17-08-2014

Prosedur Mutu
PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN
AKADEMIK

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi:

Hal: 1 dari 3

Pengesahan

Nama Dokumen:

# PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK

No Dokumen:

UNTAG-PM-14/01

No Revisi:

01

Disiapkan oleh

Heriyapto S.E., MM.
Kapala BAAKPSI

Diperiksa oleh

Ir. H. Ismail Bakrie, M.P.

Ketua LPM

Disahkan oleh

Marjohi Rachman, M.Si.

Dokumen Sistem Mutu ini milik UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



# **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia <a href="http://untag-smd.ac.id/">http://untag-smd.ac.id/</a>

No. Dokumen: UNTAG-PM-14/01

Tgl Berlaku: 17-08-2014

# Prosedur Mutu PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi : 01

Hal: 2 dari 3

#### BAB I PENDAHULUAN

#### 1.1. Tujuan

Prosedur mutu penyusunan buku pedoman akademik disusun sebagai pedoman baku dalam menyusun pedoman untuk mahasiswa sehingga mahasiswa lebih mudah memahami prosedur yang terkait dengan kepentingan mahasiswa

## 1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penyusunan buku pedoman akademik mencakup pengumpulan materi sampai dengan penetapan buku pedoman oleh Rektor

#### 1.3. Referensi

- ISO 9001:2008
- Kebijakan SPMI Untag 1945 Samarinda
- Manual Mutu Untag 1945 Samarinda

#### 1.4. Definisi.

Buku pedoman akademik adalah buku yang berfungsi sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam menjalankan aktivitas akademis

## 1.5. Penanggung Jawab

Kepala Biro Administrasi Akademik Perencanaan dan Sistem Informasi

## 1.6. Ketentuan Umum

Buku pedoman didistribusikan kepada mahasiswa baru pada awal kuliah semester ganjil



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia <a href="http://untag-smd.ac.id/">http://untag-smd.ac.id/</a>

No. Dokumen: UNTAG-PM-14/01

Tgl Berlaku: 17-08-2014

### Prosedur Mutu PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi:

Hal: 3 dari 3

## BAB II PROSEDUR PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK

# 2.1. Alur Proses Penyusunan Buku Pedoman Akademik

Penyusunan draft

 Kepala bagian akademik membuat draft pedoman akademik dan disampaikan kepada kepala BAAKPSI yang kemudian diteruskan kepada Wakil Rektor I. Wakil Rektor I mengajukan rapat pembahasan draft kepada Rektor

Undangan rapat

2. Rektor mengundang pimpinan Untag 1945 Samarinda untuk membahas draft pedoman akademik

Pembahasan draft

3. Draft buku pedoman akademik dibahas dan apabila sudah final ditetapkan oleh Rektor

Pencetakan dan pendistribusian

4. Berdasarkan SK Rektor, bagian akademik mencetak buku pedoman dan pada saat awal kuliah dibagikan kepada mahasiswa baru

## 2.2 DokumenTerkait

- 1. Daftar hadir
- 2. Notulen Rapat
- 3. Berita acara rapat
- 4. Salinan SK pengesahan buku pedoman akademik
- 5. Buku pedoman akademik